CANADIAN KENNEL CLUB® CLUB CANIN CANADIEN MD

5397, AVENUE EGLINTON OUEST, BUREAU 101, ETOBICOKE (ONTARIO) M9C 5K6 | TÉL (416) 675-5511 | 1 (855) 364-7252 | www.ckc.ca

FORMULAIRE DE DEMANDE DE FOURNITURES D'ÉVÉNEMENTS (Concours de travail sur troupeau)

Nom du club : _____ Numéro du club : _____

Adresse de livraison : _____ Numéro de téléphone : _____

Dates des événements : _____ Numéros des événements : _____

Nom de l'article demandé	N° de l'article demandé	Quantité proposée pour un événement	Quantité commandée
Règlements du travail sur troupeau	319-01-06	Voir la note ci-dessous	
Trousse des formulaires officiels de plainte 1. (Plainte déposée lors de l'événement) 2. (Grief officiel) 3. (Plainte déposée directement auprès du CCC) 4. (Chèques et cartes de crédit refusés)	105-01-06	Disponible en ligne seulement	
Feuille de pointage – Travail sur troupeau initial novice	152-24-76	7	
Feuille de pointage – Travail sur troupeau initial	152-24-50	7	
Feuille de pointage – Travail sur troupeau, chien de berger	152-24-52	15	Modifier les quantités des feuilles de pointage au besoin.
Feuille de pointage – Travail sur troupeau, enceinte	152-24-51	15	Modifier les quantités des feuilles de pointage au besoin.
Feuille de pointage – Travail sur troupeau, chien de garde de troupeau	152-24-55	15	
Formulaire de passage à une classe supérieure	151-09-73	5	
Formulaire de disqualification – Événement de performance	150-00-72	1	
Formulaire de demande d'adhésion	103-01-06	5	
Formulaire – Droit de participation pour non-membre	150-00-70	5	
Formulaire pour les juges remplaçants en cas d'urgence	152-00-60	1	

Les quantités indiquées sont recommandées pour un seul événement (un événement équivaut à un numéro d'événement). Les quantités commandées doivent être basées sur le nombre anticipé d'inscriptions. Les livres de règlements sont maintenant disponibles en ligne à www.ckc.ca/fr en cliquant sur Événements, puis sur Formulaires - événements et Livres de règlements dans le menu déroulant. Ils ne seront pas fournis. Si la demande inclut un livre de règlement, un seul exemplaire sera envoyé avec les fournitures d'événements.

Si vous téléchargez les formulaires affichés sur le site Web du CCC, veuillez transmettre une copie au siège social avec les résultats des événements.

AVIS

Afin de recevoir les fournitures en temps voulu, la commande doit être reçue au siège social du CCC au moins 60 jours (deux mois) avant la date de l'événement. L'envoi sera expédié par la poste six semaines avant la date de l'événement. Veuillez noter que s'il est nécessaire d'expédier la commande par service de messagerie ou par poste prioritaire, le club organisateur devra en assumer le coût. Toute demande reçue dans un délai de 21 jours de la date de l'événement sera assujettie à des frais de manutention au montant de 100,00 $ (taxes en sus). Si la commande est pour plus d'un club, les frais seront imposés à chacun des clubs. Si le paiement est effectué par carte de crédit, les détails de la carte de crédit peuvent être transmis avec le formulaire de demande de fournitures.

Bureau des commandes : 1-800-250-8040 • Adresse électronique : orderdesk@ckc.ca