



FORMULAIRE DE DEMANDE DE FOURNITURES D'ÉVÉNEMENTS (Concours de travail de flair)

Nom du club : _____ Numéro du club : _____

Adresse de livraison : _____ Numéro de téléphone : _____

Dates des événements : _____ Numéros des événements : _____

| Nom de l'article demandé | N° de l'article demandé | Quantité proposée pour un événement | Quantité commandée |
|---|-------------------------|---|--------------------|
| Règlements des concours de travail de flair | 336-01-06 | Voir la note ci-dessous | |
| Trousse des formulaires officiels de plainte 1. (Plainte déposée lors de l'événement) 2. (Grief officiel) 3. (Plainte déposée directement auprès du CCC) 4. (Chèques et cartes de crédit refusés) | 105-01-06 | Disponible en ligne seulement | |
| Feuille de pointage - Travail de flair | 152-36-61 | Une copie du document est fournie et peut être photocopiée. | |
| Livre du juge - Travail de flair | 152-36-70 | 15 | |
| Formulaire de traçage - Travail de flair | 151-36-70 | 15 | |
| Formulaire de disqualification - Événement de performance | 150-00-72 | 1 | |
| Formulaire de demande d'adhésion | 103-01-06 | 5 | |
| Formulaire – Droit de participation pour non-membre | 150-00-70 | 5 | |
| Formulaire pour les juges remplaçants en cas d'urgence | 152-00-60 | 1 | |
| Formulaire de passage à une classe supérieure | 152-09-73 | 4 | |

Les quantités indiquées sont recommandées pour un seul événement (un événement équivaut à un numéro d'événement). Les quantités commandées doivent être basées sur le nombre anticipé d'inscriptions. Les livres de règlements sont maintenant disponibles en ligne à www.ckc.ca/fr en cliquant sur Événements, puis sur Formulaires - événements et Livres de règlements dans le menu déroulant. Ils ne seront pas fournis. Si la demande inclut un livre de règlement, un seul exemplaire sera envoyé avec les fournitures d'événements.

Si vous téléchargez les formulaires affichés sur le site Web du CCC, veuillez transmettre une copie au siège social avec les résultats des événements.

AVIS

Afin de recevoir les fournitures en temps voulu, la commande doit être reçue au siège social du CCC au moins 60 jours (deux mois) avant la date de l'événement. L'envoi sera expédié par la poste six semaines avant la date de l'événement. Veuillez noter que s'il est nécessaire d'expédier la commande par service de messagerie ou par poste prioritaire, le club organisateur devra en assumer le coût. Toute demande reçue dans un délai de 21 jours de la date de l'événement sera assujettie à des frais de manutention au montant de 100,00 \$ (taxes en sus). Si la commande est pour plus d'un club, les frais seront imposés à chacun des clubs. Si le paiement est effectué par carte de crédit, les détails de la carte de crédit peuvent être transmis avec le formulaire de demande de fournitures.